

T.C.
İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİMER		15 iş günü
2	Bilgi Edinme	Başvuru Formu	15 iş günü
3	Dilekçe		1 ay
4	Film Gösterimleri	Dilekçe	3-12 saat ara
5	Söyleşi	Dilekçe	3-12 saat arası
6	Tiyatro	Dilekçe, Oyun teksit, Vergi Levhası fotokopisi	3-12 saat arası
7	Seminer – Konferans	Dilekçe	3-12 saat arası
8	Konser	Dilekçe	3-12 saat arası
9	Toplantılar	Dilekçe	3-12 saat arası
10	Hobi ve Sanat Kursları	Kimlik Fotokopisi, İkâmetgah, 2 adet resim, Diploma Fotokopisi veya Öğrenim Belgesi	2-8 ay
11	Üniversite ve Ortaöğretim Sınavlarına Hazırlık Kursları	Kimlik Fotokopisi, İkâmetgah, 2 adet resim, Diploma Fotokopisi veya Öğrenim Belgesi	2-8 ay
12	Sergi Açılması	Başvuru Dilekçesi, Özgeçmiş, Sergide sergilenecek eserlerden en az 10 örnek	Sergi süresi en az 1 hafta, en fazla 1 aydır

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariçtir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hasan ÖZGÜR
Ünvanı : Kùltür ve Sosyal İşler Müdürü
Adres : Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tel : 0 (232) 238 87 43 – 238 30 01 (1502)
Fax : 0 (232) 238 87 40
E-Posta : info@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : A. Ulvi DÜLGER
Ünvanı : Başkan Yardımcısı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Tel : 0 (232) 238 87 43 (1600-1601)
Fax : 0 (232) 238 87 40
E-Posta : baskanyrd@narlidere-bld.gov.tr