

**T.C.**  
**İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI FORMU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Vatandaş İş Başvuruları	İş Başvurusu Dilekçesi	1 Aylık Süre
2	Staj Başvuruları	Staj Başvuru Dilekçesi	1 Aylık Süre

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariçtir.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığım halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim : Sedat ALEV**  
**Ünvanı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**  
**Adres : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**  
**Tel : 0 (232) 238 30 01 (1800)**  
**Fax : 0 (232) 238 14 43**  
**E-Posta : insankaynalari@narlidere-bld.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim : A. Ulvi DÜLGER**  
**Ünvanı : Başkan Yardımcısı**  
**Adres : Narlıdere Belediyesi**  
**Tel : 0 (232) 238 87 43 (1600-1601)**  
**Fax : 0 (232) 238 87 40**  
**E-Posta : baskanyrd@narlidere-bld.gov.tr**