

**T.C.**  
**İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI FORMU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	İhale İşlemleri Ve İhale Kanununun 21 Ve 22. Maddelerine Göre Yapılan İşlemler	4734 Sayılı Kanuna Göre İhale İlanında Belirtilen Belgeler	İhale Sürecindeki Safhaya Ve İhale Türüne Göre Kanunda Belirtilen Süreler
2	Geçici Ve Kesin Teminat İadesi İşlemleri	1-)Başvuru Dilekçesi 2-)Vergi Borcu Yoktur Belgesi 3-)Ssk Dan Yapılan İşe İlişkin İlişiksiz Belgesi 4-)Kabul Tutanağı 5-) Teminat Makbuzu	İlgili Kanun Ve Mevzuatında Belirtilen Süreler İçerisinde (Yazı Ekleriyle Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilir.İadeyi Evrak Kontrollerini Yaparak İlgili Müdürlük Yapar)
3	İş Deneyim Belgesi Talebi	1-)Başvuru Dilekçesi (Şahıs Şirketlerinde Fotoğraf Da İstenir)	İlgili Kanun Ve Mevzuatında Belirtilen Süreler İçerisinde
4	Geçici Kabul Ve Kesin Kabul İşlemleri	1-)Başvuru Dilekçesi	İlgili Kanun Ve Mevzuatında Belirtilen Süreler İçerisinde
5	Vatandaş Talepleri Ve Şikayetler	1-) Başvuru Dilekçesi	Aciliyet Gerektirmeyen İşlerde 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda Belirtilen Sürelerde, .Aciliyet Gerektiren İşlerde 1 Gün İçinde Mahale Gidilir Ve En Kısa Zamanda Cevap Verilir.
6	Araç Ve Makina Kiralamaları	1-) Başvuru Dilekçesi 2-) İlgili Yılın Bütçesinde Belirtilen Kira Bedellerinin Yatırıldığına Dair Makbuz	İş Makinalarının Durumuna Göre Ve İş Programına Göre İşlem Yapılır.3071 Sayılı Dilekçe Kanunundaki Süreler İçerisinde

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariçtir.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** : Mustafa SAVRAN  
**Ünvanı** : Fen İşleri Müdürü  
**Adres** : Fen İşleri Müdürlüğü  
**Tel** : 0 (232) 238 30 01 (1414)  
**Fax** : 0 (232) 238 14 43  
**E-Posta** : info@narlidere-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** : A. Ulvi DÜLGER  
**Ünvanı** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Narlıdere Belediyesi  
**Tel** : 0 (232) 238 87 43 (1600-1601)  
**Fax** : 0 (232) 238 87 40  
**E-Posta** : baskanyrd@narlidere-bld.gov.tr